



#### Adres

Van Ruysdaellaan 3a  
2264 TK Leidschendam  
Tel: 070-3870352

#### Postadres

Veurselaan 107  
2272 AT Voorburg

**RIVERDALE**  
fashionable living

## Protocol Vrijwilligerswerk Cartouche

### Inleiding

Dit vrijwilligersprotocol heeft als doel het vrijwilligerswerk binnen Cartouche een duidelijke status te geven. Vrijwilligers zijn mensen waar we zuinig op willen zijn. Maar ook dient de vrijwilliger verzekerd te zijn tegen risico's in het werk en op de hoogte te zijn van wat wel/niet kan en mag. Maar hoe raar het ook klinkt, een vrijwilligersfunctie is niet vrijblijvend. Graag leggen wij uit wat we hier binnen Cartouche mee bedoelen.

### Uitgangspunten Vrijwilligerswerk binnen Cartouche

Binnen de vereniging Cartouche is nadrukkelijk gekozen om leden en ouders te betrekken bij het vrijwilligerswerk. Gegeven de omvang van de vereniging en de bijbehorende ambities is het noodzakelijk dat Cartouche een vrijwilligersbeleid kent. Het helpt Cartouche om alle activiteiten uit te kunnen voeren en de leden of hun ouders krijgen het gevoel dat zij een daadwerkelijke bijdrage aan hun club geven.

Het Bestuur heeft daarom de volgende uitgangspunten vastgesteld:

#### 1. Elk spelend gezin verricht jaarlijks geregistreerd vrijwilligerswerk.

Wat bedoelen we met elk spelend gezin?

##### A. Senioren (*senioren, veteranen, trimhockey'ers*)

Spelende volwassen leden worden een paar keer per jaar ingedeeld in de door-de-weekse-bardiensten.

Ook fluiten zij zogenaamde adoptieteams waarvoor zij 1 scheidsrechter per thuiswedstrijd leveren.

##### B. Junioren (*smurfen, benjamini's, E-tjes en junioren tot en met de A*)

Deze spelers hoeven zelf geen vrijwilligerswerk te doen. Dat doen hun ouders voor hen. Dit betekent dat een van de ouders namens alle kinderen in het gezin elk seizoen ten minste één geregistreerde vrijwilligerstaak verricht, totdat het jongste kind geen junior meer is.

#### 2. Geregistreerd vrijwilligerswerk

Geregistreerd vrijwilligerswerk bestaat uit een aantal vastgestelde taken waarmee men voor sommige taken wachtlijstpunten kan verdienen. Deze taak moet wel geregistreerd staan in LISA, ons ledeninformatiesysteem. Die taken zijn

- Coach (max. 2 coaches per team) 1 punt
  - Trainer (mits onbetaald max. 2 per team) 1 punt
  - Teammanager (max. 1 per team uitgezonderd Smurfen, zij hebben geen manager) 1 punt
  - Lijncoördinator 1 punt
  - Trainingscoördinator 1 punt
  - Scheidsrechter (min. 5 x per jaar en niet het team van je eigen kind) 1 punt
  - Begeleider Scheidsrechters (min. 6 x) 1 punt
  - Barvrijwilliger (min. 5 diensten) 1 punt
  - Barcommissaris (10 diensten) 2 punten
- Deel je de functie, dan krijgt 1 BC de punten



#### Adres

Van Ruysdaellaan 3a  
2264 TK Leidschendam  
Tel: 070-3870352

#### Postadres

Veurselaan 107  
2272 AT Voorburg

**RIVERDALE**  
fashionable living

- Commissievoorzitter 2 punten
- Commissielid 1 punt
- Lid Ontvangsttafel 0 punten
- Lid Schoonmaakteam 0 punten

### 3. Oudertaken

Naast geregistreerde vrijwilligerstaken zijn er oudertaken.

Dit zijn taken waarvan het vanzelfsprekend is dat een van de ouders van een sportend kind, die op zich neemt.

- Rijbeurten
- Pauzepep
- Meehelpen aan sociale teamactiviteiten zoals Kerst etc.
- Fluiten van het team van je kind (veld en zaal)
- Af en toe inspringen bij de trainingen of reserve staan voor trainingen

Er zijn ouders die alle fluitbeurten op zich nemen van het team. We hebben echter het beleid dat zoveel mogelijk ouders kunnen en willen fluiten. Als je als ouder veel wedstrijden fluit van je eigen kinderen ontslaat dit je niet van je geregistreerde vrijwilligerstaak.

### 4. Werkwijze indeling vrijwilligerswerk

- Ouders van jeugdleden( smurf tot en met A) worden bij de start van het nieuwe seizoen automatisch ingedeeld in een van de twee minimaal verplichte taken: 5 bardiensten in het weekend per seizoen, 3 à 4 diensten achter de Ontvangsttafel per seizoen. Als alle geregistreerde vrijwilligerstaken bezet zijn, worden de resterende ouders dat seizoen ingedeeld in het Schoonmaakteam, dit betekent drie x per seizoen meewerken om Cartouche weer spic and span te maken.
- Omdat we pas per 1 oktober van het seizoen de bezetting van alle vrijwilligerstaken weer rond hebben, loopt het barseizoen van 1-10 tot 30-9. Als je besluit een andere functie op je te nemen in het nieuwe seizoen, bijvoorbeeld trainer of coach of manager, zul je er rekening mee moeten houden dat je bartaken tot 1-10 lopen. Dit betekent concreet maximaal 1 dienst na de grote vakantie terwijl je misschien al andere taken doet.
- Hiernaast zijn er andere vrijwilligerstaken zoals commissietaken, coach-en managerstaken, trainer, lijncoördinator etc. Voor deze taken kun je je interesse aan het begin van het seizoen opgeven via de site (oproep), lijncoördinator of reageren op een vacature op de site.
- Als je één van de onder punt 2 genoemde vrijwilligerstaken op je hebt genomen, kun je vrijstelling aanvragen van bardiensten of Ontvangsttafel.
- Beëindig je het onder punt 2 genoemde vrijwilligerswerk, dan word je opnieuw ingepland in de weekendbardiensten, Ontvangsttafel of Schoonmaakteam.
- Jaarlijks word je, indien je in het Schoonmaakteam werkt, opnieuw ingedeeld conform de prioriteit van Cartouche, bar, ontvangsttafel en indien vol: schoonmaakteam. het is dus niet een functie waar je rechten aan kunt ontlennen.

#### Inwerkperiode

De vrijwilliger wordt zo goed mogelijk ingewerkt. Mocht dat niet spontaan gebeuren, vraag er dan om bij je commissievoorzitter of barcommissaris.



#### Adres

Van Ruysdaellaan 3a  
2264 TK Leidschendam  
Tel: 070-3870352

#### Postadres

Veurselaan 107  
2272 AT Voorburg

**RIVERDALE**  
fashionable living

### Verantwoordelijkheden

Uitgangspunt bij dit protocol is dat elke vrijwilliger verantwoordelijk is voor zijn eigen doen en laten tijdens het verrichten van werkzaamheden. We wijzen je ook graag op de geldende Club- en gedragsregels binnen Cartouche. Deze zijn op de site te vinden onder over Cartouche. Het actief zijn als vrijwilliger brengt bepaalde verplichtingen met zich mee. Het is mogelijk dat je een keer niet kunt werken. Afhankelijk van de activiteit is het vaak de bedoeling dat je zelf iemand anders aandraagt om jou te vervangen. Het volstaat niet om de avond ervoor af te zeggen of simpelweg een mail te sturen. Dat geldt voor bijna alle vrijwilligerstaken maar zeker voor bardiensten, Ontvangsttafel en Schoonmaakteam.

### Verklaring Onderwerping Tuchtrecht

Personen die als lid zijn toegelaten tot de vereniging, verplichten zich om op het moment van toelating lid te worden van de bond en zijn als zodanig (mede-)onderworpen aan de statuten, reglementen en besluiten van de bond en zijn organen, waaronder met name is begrepen de tuchtrechtspraak. Voor ouders en partners van leden, die vrijwilligerswerk uitvoeren binnen Cartouche en zelf geen lid zijn van Cartouche, geldt dat zij door het lidmaatschap van hun kind of partner automatisch akkoord gaan met het zich onderwerpen aan de tuchtrechtspraak van de KNHB.

### Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Voor bepaalde groepen vrijwilligers zoals trainers, coaches, voor iedereen die werkt met minderjarigen, geldt in verband met het creëren van een sociaal veilig klimaat een aanvullende voorwaarde binnen Cartouche. Het Bestuur van Cartouche heeft besloten dat alle trainers, coaches en managers van 18 jaar en ouder in het bezit moeten zijn van een geldige VOG. Dit betekent dat zij een VOG moeten aanvragen en overhandigen aan Cartouche. Zonder VOG mag geen betaalde of vrijwillige taak worden uitgevoerd waar sprake is van gezagsverhouding tot minderjarigen. Gedetailleerde informatie over de VOG kunt u vinden op de website.

### Melding van incidenten

De vrijwilliger dient zo snel mogelijk melding te maken van gebeurtenissen, die tot een schadelijk gevolg voor één of meer deelnemers of andere betrokkenen hebben geleid of hadden kunnen leiden (bijna-incidenten).

De melding dient in eerste instantie te geschieden bij de verantwoordelijke commissievoorzitter of barcommissaris of bij de, daarvoor vanuit de geldende procedure, aangewezen persoon of instantie.

### Grensoverschrijdend gedrag/risicovolle situaties

Indien een vrijwilliger signaleert dat er (mogelijk) sprake is van grensoverschrijdend gedrag of een risicovolle situatie, probeert hij eerst diegene er op aan te spreken. Voorts, indien nog nodig, meldt hij dit bij de verantwoordelijke commissievoorzitter of barcommissaris.

De vertrouwenspersoon binnen Cartouche kan indien nodig betrokken worden.

Grensoverschrijdend gedrag bestrijkt een breed terrein. Het kan gaan om seksuele intimidatie, alcoholmisbruik, stelen of vernielen, om dreigen met wapens of het gebruik van verbaal of fysiek geweld.

Wat de achterliggende motieven van de dader ook zijn, grensoverschrijdend gedrag mag en kan niet. Er moet tegen opgetreden worden. Dat is het uitgangspunt.



#### Adres

Van Ruysdaellaan 3a  
2264 TK Leidschendam  
Tel: 070-3870352

#### Postadres

Veurselaan 107  
2272 AT Voorburg

**RIVERDALE**  
fashionable living

### **Alcoholgebruik tijdens vrijwilligerswerk**

Het gebruik van alcohol heeft een negatieve invloed op het verantwoordelijkheidsbesef en het verantwoord gedrag van de mens. Vandaar dat het volgende bepaald is:

- Een vrijwilliger die auto rijdt of nog moet rijden drinkt géén alcohol en is en blijft nuchter;
- Een vrijwilliger mag tijdens een sportieve activiteit niet drinken als hij de leiding heeft;
- De vrijwilliger wordt geacht nuchter bij de activiteit te verschijnen waarvoor hij is ingedeeld
- Daarnaast zijn er huisregels die bij de bar opgehangen zijn. We gaan ervan uit dat de vrijwilliger deze naleeft.

### **Verzekering**

1. De vereniging heeft een ongevallenverzekering afgesloten.
2. De vereniging heeft ten behoeve van de vrijwilliger een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze dekt de schade die de vrijwilliger eventueel tijdens de uitoefening van de overeengekomen activiteiten veroorzaakt.
3. Alle vrijwilligers in de gemeente Leidschendam-Voorburg zijn automatisch verzekerd. De gemeente heeft namelijk een collectieve vrijwilligersverzekering afgesloten om er zeker van te zijn dat organisaties en hun vrijwilligers voldoende verzekerd zijn. Deze verzekering geldt dus ook voor de vrijwilligers van Cartouche.

### **Dank Je Wel Borrel**

Aan het einde van het seizoen wordt elke vrijwilliger met zijn of haar partner uitgenodigd voor een feestelijke bijeenkomst met alle vrijwilligers. Dit kan een bijeenkomst zijn waar ook een andere happening plaatsvindt zoals de Slotdag.